

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ EKONOMİK ARAŞTIRMALAR MERKEZİ

ÇALIŞMA İLKELERİ

- Tanım**
1. Bu ilkeler Ekonomik Araştırmalar Merkezi'nin çalışma kurallarını düzenler. Bu ilkelerde "Üniversite" Doğu Akdeniz Üniversitesi, "Merkez" Ekonomik Araştırmalar Merkezi", "Bölüm" Ekonomi Bölümü olarak anılacaktır.
- Amaç**
2. Merkezin amacı:
 - (a) Ekonomi alanında yerel, bölgesel veya uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar yapmak,
 - (b) Kamu ve özel kurumlarla işbirliği içerisinde proje geliştirme, proje yürütme ve proje koordine etmek,
 - (c) Ekonomi alanında çalışma yürüten araştırmacılara ve özellikle Ekonomi Bölümü bünyesindeki lisans üstü öğrencilere araştırma imkanları sağlama,
 - (d) Yürütülen projeler ve yapılan araştırmalar sonucunda elde edilen sonuçları akademik çevrelerle, iş dünyası ve kamu kurumlarıyla paylaşmak ve paylaşım için gerekli çalışmaları yapmaktır.
- Çalışma Alanı**
3. Merkez, amacı doğrultusunda aşağıdaki alanlarda çalışmalar yürütür.
 - (a) Araştırma, inceleme, eğitim, uygulama ve geliştirme çalışmaları ve projeleri yapmak,
 - (b) Üniversite birimleri ile işbirliği içerisinde ortak çalışmalar geliştirmek, planlamak, koordine etmek ve uygulamak,
 - (c) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek,
 - (d) Konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve yayınlar yapmak,
 - (e) Kamu ve özel kuruluşlara eğitim, ölçme ve değerlendirme ile danışmanlık hizmetleri vermek,
 - (f) Araştırma ve uygulama çalışmaları yürütmek ve elde edilen sonuçları konferans ve panel düzenleyerek paylaşmaktır.
- Örgütlenme ve Yönetim**
4. Merkezin organları şunlardır:
 - (a) Başkan
 - (b) Yönetim Kurulu
- Başkan**
5. Başkan, Merkez amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan Merkez Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Yönetim Kurulu tarafından seçilerek Rektörlükçe üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Başkan yeniden görevlendirilebilir. Başkan öğretim üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı seçer. Başkan görevi başında olmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlığa vekalet eder. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse, yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir başkan görevlendirilir.

Başkanın Görevleri

6. Başkanın görevleri şunlardır:
 - (a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve kurula başkanlık etmek,
 - (b) Merkez'in ve Proje Gruplarının personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
 - (c) Her etkinlik dönemi sonunda, Merkezin yıllık çalışma raporunu, bir sonraki yılın çalışma programı taslağını ve bütçe önerisini hazırlamak ve Yönetim Kuruluna ve ilgili birimlere sunmak,

Yönetim Kurulu

7. Yönetim Kurulu, Başkan
 - (a) Biri Bölüm başkanı olmak üzere Fakültenin Merkez amaçları konusunda araştırma, uygulama ve eğitim deneyimi bulunan öğretim üyeleri arasından Bölüm Kurulu tarafından seçilerek Rektörlükçe görevlendirilecek dört üyeden oluşur.
 - (b) Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Yönetim Kurulu üyesinin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı birimden bir üye görevlendirilir.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

8. Yönetim Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine en az ayda bir kez üyelerin salt çoğunluğu ile toplanarak aşağıdaki görevleri yürütmekle yükümlüdür.
 - (a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak,
 - (b) Proje Gruplarının kuruluş ve çalışma ilkelerini belirleyen yönergeler hazırlamak,
 - (c) Üniversitede Fakülte ve Yüksekokul/Okul bölümleri arasında (disiplinlerarası) işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülmesini sağlamak amacıyla protokoller düzenlemek,
 - (d) Başkanın hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve değerlendirme sonuçlarını rapor halinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
 - (e) Başkanın görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak,
 - (f) Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini saptamak,
 - (g) Başkan tarafından hazırlanan bütçe önerisini incelemek ve onaylamak,
 - (h) Merkezin profesyonel sertifikalı eğitim programlarına katılanlara vereceği sertifika konusundaki ilkeleri belirlemek ve Sürekli Eğitim Merkezi ile Üniversite'nin ilgili birimleri bilgilendirmek.

Merkez Birimleri ve Proje Grupları

9. Araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Başkanın önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla Merkezin çalışma alanlarında araştırma ve uygulama Merkez Birimleri ve Proje Grupları kurulabilir.

Merkez Birimleri ve Proje Gruplarının kuruluş ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenen ilkeler uyarınca yürütülür. Merkez Birimlerde görevlendirilecek her türlü personelin görevlendirilmeleri veya atanmaları Merkez Başkanının önerisi ve Rektörlük onayı ile yapılır.

Döner Sermaye

10. Üniversite öğretim üyelerinin, Rektörlüğe bağlı Araştırma Merkezleri aracılığıyla, Döner Sermaye Tüzüğü çerçevesinde yürütecekleri, danışmanlık ve proje çalışmaları için, Araştırma ve Uygulama Merkezleri Döner Sermaye Yönetmeliği esasları uygulanır.

Yürürlük

12. Bu ilkeler Üniversite Yönetim Kurulu'nca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer

Yürütme

13. Bu ilkeleri Doğu Akdeniz Üniversitesi Rektörü yürütür.